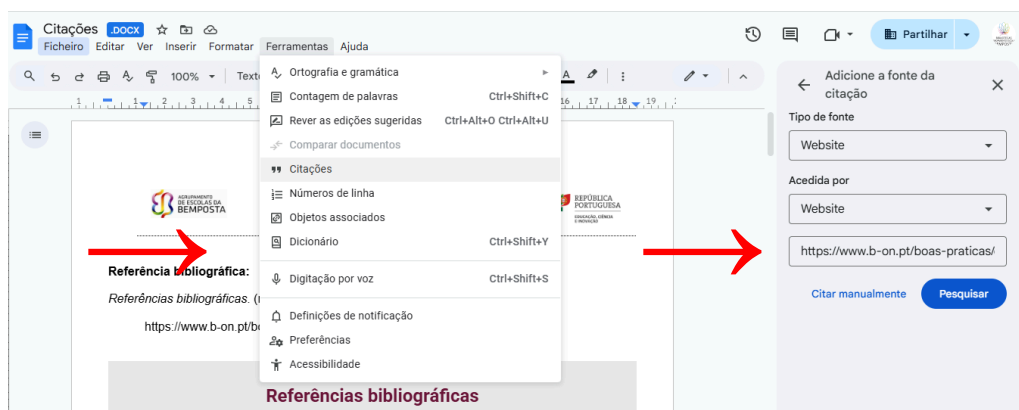


Referência bibliográfica no Google Docs - Seleccionar APA (7.ª edição)



Para a realização da lista de referências bibliográficas, segundo a APA 7ª. ed., devem ser seguidas as seguintes indicações:

- A lista de referências bibliográficas deve figurar no final do documento que se encontra a redigir;
- A lista de referências bibliográficas deve ser organizada por ordem alfabética do Apelido do primeiro autor de cada uma das referências;
- Apenas figuram na lista de referências bibliográficas os documentos citados ao longo do texto, sendo que todas as entradas de citações no texto devem corresponder a uma referência bibliográfica;
- Não deve ser incluída comunicação pessoal, como correspondência, memorandos ou registos de comunicação eletrónica informal na lista de referências bibliográficas (exemplo: e-mails, mensagens em chats, entrevistas pessoais, etc.);
- A primeira letra do Título e Complemento do título deve ser capitalizada;
- A consistência é importante na elaboração da lista de referências bibliográficas, sendo que a informação e o detalhe dos dados de cada uma das referências bibliográficas deve ser uniforme.

“Referências bibliográficas”. (n.d.). b-on. [Em linha]. [Consult. a 01.12.2025]. Disponível em <https://www.b-on.pt/boas-praticas/como-fazer-referencias-bibliograficas/>

Referências bibliográficas

Há normas para fazer referências bibliográficas?

No que respeita a normalização bibliográfica, existe em Portugal uma norma, a NP 405 – Informação e Documentação: Referências Bibliográficas, que cobre diversos tipos de documentos:

- impressos (NP405-1)
- materiais não livro (NP405-2)
- documentos não publicados (NP405-3)
- eletrónicos (NP405-4).

Aqui encontrará informação sobre os elementos essenciais que devem sempre constar de uma referência, bem como alguns exemplos.

Por favor, tenha também atenção à pontuação.

LIVROS/MONOGRAFIAS

APELIDO, Nome – Título da obra: complemento de título. Local de Publicação: Editor, Ano de publicação. Descrição física. (Coleção). ISBN

EXEMPLO

**BROPHY, Peter – The library in the twenty-first century: new services for the information age.
London: Facet Publishing, 2005. ISBN1856043754**

CAPÍTULO DE LIVRO

APELIDO, Nome (Autores do capítulo) – Título do capítulo. In APELIDO, Nome (Autores do livro) – Título do livro. Local de Publicação: Editor, Ano de publicação. ISBN. Páginas.

EXEMPLO

PEREIRA, Maria Helena da Rocha – O Jardim das Hespérides. In CENTENO, Yvette Kace, coord. ; FREITAS, Lima de, coord. – A simbólica do espaço. 1ª ed. Lisboa : Editorial Estampa, 1991. ISBN 972-33-0781-2. p. 17-28.

ARTIGO DE UM PERIÓDICO

APELIDO, Nome (Autores do artigo) – Título do artigo. Título do periódico. Local de Publicação: Editor. ISSN. Volume (n.º) ano, páginas.

EXEMPLO

RAFAEL, Gina Guedes – “Documentos electrónicos da biblioteca de papel à biblioteca digital”. Páginas a&b. Lisboa: Edições Colibri. ISSN 0873-5670. 6 (2000) 7-20.

ARTIGO DE UM PERIÓDICO ELETRÓNICO

APELIDO, Nome (Autores do artigo) – Título do artigo. In Título do periódico [Em linha]. Volume : fascículo (ano), páginas. [Consult. a]. Disponível em URL. ISSN.

EXEMPLO

FORTINI, Toni – “Going online: academic libraries and the move from print to electronic journals”. Library Student Journal. [Em linha]. 2:6 (2007) 3-11. [Consult. a 11.01.2008]. Disponível em <http://www.librarystudentjournal.org>. ISSN 1931-6100.

ARTIGOS DE CONFERÊNCIAS

APELIDO, Nome (Autores do capítulo) – Título do capítulo. In NOME DO CONGRESSO, n.º, Local, Ano – Título do documento. Local de Publicação: Editor, Ano de publicação.

EXEMPLO

COSTA, Maria Teresa – Biblioteca do Conhecimento Online pela construção da Sociedade do Conhecimento. In CONGRESSO NACIONAL DE BIBLIOTECÁRIOS, ARQUIVISTAS E DOCUMENTALISTAS, 9, Açores, 2007 – Informação para a Cidadania, o Desenvolvimento e a Inovação : actas. Lisboa: BAD, 2007.

Há outras normas para fazer referências bibliográficas?

Existem outros formatos para a elaboração de referência bibliográficas como:

- Vancouver: formato utilizado sobretudo nas áreas da Biologia e Medicina
- APA: formato criado pela Associação Americana de Psicologia e utilizado sobretudo nesta área
- Harvard: formato muito utilizado em Física, Ciências e Ciências Sociais